



Memorando Nro. SERCOP-CTDC-2018-0410-M

Quito, D.M., 26 de diciembre de 2018

PARA: Sr. Arq. Juan Bernardo Rosero Moncayo
Director de Compras Inclusivas

ASUNTO: DELEGACIÓN

De mi consideración:

El artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su numeral 5 define al Catálogo Electrónico como: *"Registro de bienes y servicios normalizados publicados en el portal institucional para su contratación directa como resultante de la aplicación de convenios marco."*. Adicionalmente, el Servicio Nacional de Contratación Pública conforme sus atribuciones establecidas en el artículo 10 de la LOSNCP establece: *"(...)6. "Establecer y administrar catálogos de bienes y servicios normalizados (...)".*

El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Servicio Nacional de Contratación Pública respecto a la Gestión Técnica de Catalogación en sus atribuciones y responsabilidades establece en su literal e): *"Coordinar con las diferentes unidades la elaboración, publicación y administración del proceso de catalogación electrónica e inclusiva."*. Por otra parte la Gestión de Compras Inclusivas en las atribuciones establecidas en su literal j) dispone: *"Cumplir las demás atribuciones y responsabilidades que le fueran asignadas por la Coordinación Técnica de Catalogación."*

Por lo expuesto, se dispone al Director de Compras Inclusivas gestionar en la herramienta de Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI) las funcionalidades de vigencia, creación, modificación y habilitación, para los productos específicos que forman parte del CDI, previo informe técnico respectivo, y gestionar todas las acciones administrativas necesarias.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Silvia Lorena Gaibor Villota
COORDINADORA TÉCNICA DE CATALOGACIÓN

Copia:

Sr. Lcdo. Fernando Segundo Vásquez Baque
Director de Desarrollo de Proveedores

Sr. Ing. Nestor Xavier Maya Izurieta
Director de Catálogo Electrónico

Sr. Abg. Stalin Santiago Andino González
Coordinador General de Asesoría Jurídica

jr



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



Memorando Nro. SERCOP-DCI-2018-0275-M

Quito, D.M., 26 de diciembre de 2018

PARA: Srta. Ing. Gabriela Alexandra Llano Escobar
Analista de Compras Inclusivas

Sra. Ing. Andrea Elizabeth Proaño Rosero
Analista de Catálogo Electrónico

Sra. Mgs. Mayra Liliana Acosta Leiva
Especialista de Compras Inclusivas

Srta. Carina Estefanía Vinueza Pinto
Analista de Compras Inclusivas 2

Sra. Ing. Adela Leonor Coronado Guerrón
Especialista de Importaciones y Compras Inclusión

Sra. Ing. Jenny Paulina Nájera Cerón
Especialista de Compras Inclusivas

Sr. Ing. José Mauricio Olmedo Espinosa
Experto de Importaciones y Compras de Inclusión

Sr. Dr. Victor Hugo Ojeda Montero
Secretario AD HOC del Comité de Procesamiento de Solicitudes de Catalogación

Srta. Ing. Katherine Sofia Brazales Zambrano
Especialista de Compras Inclusivas

Sr. Econ. Alvaro Andres Falconí Tello
Especialista de Compras Inclusivas

Srta. Lcda. Cristina Alexandra Rosero Fuentes
Especialista de Compras Inclusivas

ASUNTO: DESIGNACIÓN

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. SERCOP-CTDC-2018-0410-M del 26 de diciembre de 2018 la Coordinadora Técnica de Catalogación en uso de sus atribuciones y competencias establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del SERCOP dispone: *"al Director de Compras Inclusivas gestionar en la herramienta de Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI) las funcionalidades de vigencia, creación, modificación y habilitación, para los productos específicos que forman parte del CDI, previo informe técnico respectivo, y gestionar todas las acciones administrativas necesarias"*.

En virtud de lo expuesto, se designa a los siguientes servidores públicos pertenecientes a la Dirección de Compras Inclusivas, como "usuarios administradores", con el objetivo de gestionar en la herramienta de Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI) las funcionalidades de vigencia, creación, modificación y habilitación, para los productos específicos que forman parte del CDI, previo a informe técnico respectivo:



Memorando Nro. SERCOP-DCI-2018-0275-M

Quito, D.M., 26 de diciembre de 2018

CÓDIGO DE CONVENIO	NOMBRE DEL CONVENIO DE CDI	USUARIO ADMINISTRADOR DESIGNADO
CDI-SERCOP-001-2015	SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS	Víctor Ojeda / Cristina Rosero / Bernardo Rosero
CDI-SERCOP-001-2016	PRODUCTOS DE CONFECCION TEXTIL	Adela Coronado / Katherine Brazales
CDI-SERCOP-002-2014	SERVICIO DE PINTURA	Gabriela Llano
CDI-SERCOP-002-2015	SERVICIO DE CONEXION ELECTRICA	Mauricio Olmedo / Álvaro Falconí
CDI-SERCOP-002-2016	IMPRESIÓN EN BRAILE	Cristina Rosero / Bernardo Rosero
CDI-SERCOP-002-2017	SERVICIOS ARTISTICOS Y OTROS PRODUCTOS ASOCIADOS	Mayra Acosta
CDI-SERCOP-003-2015	SERVICIO DE CAFETERÍA	Carina Vinueza
CDI-SERCOP-003-2016	SERVICIOS DE MEDICION Y CONTROL	Mauricio Olmedo / Álvaro Falconí
CDI-SERCOP-004-2015	SERVICIO DE ALQUILER DE TRANSPORTE CARGA LIVIANA Y MIXTA	Mauricio Olmedo / Mayra Acosta
CDI-SERCOP-005-2015	METALMECÁNICA	Jenny Nájera / Katherine Brazales
CDI-SERCOP-006-2016	SERVICIO DE LIMPIEZA	Víctor Ojeda / Cristina Rosero / Bernardo Rosero
CDI-SERCOP-007-2015	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA PESADA	Mauricio Olmedo / Mayra Acosta
CDI-SERCOP-007-2016	SERVICIOS DE PREPARACION DE ALIMENTOS	Mayra Acosta / Carina Vinueza
CDI-SERCOP-008-2015	SERVICIO DE CENTRO DE LLAMADAS	Cristina Rosero / Bernardo Rosero
CDI-SERCOP-008-2016	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	Andrea Proaño
CDI-SERCOP-009-2015	INSTRUMENTOS MUSICALES	Cristina Rosero / Bernardo Rosero
CDI-SERCOP-009-2016	SERVICIOS DE TRANSPORTE	Mauricio Olmedo / Mayra Acosta
CDI-SERCOP-011-2016	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	Bernardo Rosero
CDI-SERCOP-012-2016	BIENES ASOCIADOS A LA CONSTRUCCION	Gabriela Llano
CDI-SERCOP-013-2016	ADQUISICIÓN DE ANIMALES	Mayra Acosta
CDI-SERCOP-CZ3-01-15	FABRICACION DE CALZADO	Mauricio Olmedo / Álvaro Falconí

Particular que comunico para los fines y trámites administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Bernardo Rosero Moncayo
DIRECTOR DE COMPRAS INCLUSIVAS

Copia:

Sra. Dra. Silvia Lorena Gaibor Villota
Coordinadora Técnica de Catalogación



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



Informe Técnico

Dirección Compras Inclusivas

Ing. Jenny Nájera

27/12/2018

J
R



Contenido	
Antecedentes :	2
Base Legal.....	3
Objetivo:.....	3
Desarrollo:	3
Conclusión :	4
Recomendación :	4



Antecedentes:

Mediante memorando Nro SERCOP-DCI-2018-0410-M del 26 de diciembre 2018, la Coordinadora Técnica Catalogación en uso de sus atribuciones y competencias establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del SERCOP dispone: "al Director de Compras Inclusivas gestionar en la herramienta de Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI) las funcionalidades de vigencia, creación, modificación y habilitación, para los productos específicos que forman parte del CDI, previo informe técnico respectivo, gestionar todas las acciones administrativas necesarias."

Mediante memorando Nro SERCOP-DCI-2018-0275-M del 26 de diciembre 2018, el Director de Compras Inclusivas, designa a los servidores públicos pertenecientes a la Dirección de Compras Inclusivas como "usuarios - administradores", con el objetivo de gestionar en la herramienta de Catálogo Dinámico Inclusivo.

Mediante correo electrónico del 27 de diciembre del 2018, el Director de Compras Inclusivas, dispone a los usuarios - administradores, verificar el estado de vigencia de cada uno de los procedimientos a su cargo, previo presentación de informe técnico con su recomendación correspondiente para aprobación del Director de Compras.

2. Base Legal:

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública menciona en los siguientes artículos:

- *Artículo 10 numeral 5* Desarrollar y administrar el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, así como establecer Políticas y Condiciones de uso de la información y herramientas electrónicas del Sistema
- *Artículo 10 numeral 7* "Establecer y administrar catálogo de bienes y servicios normalizados.
- *Artículo 43.- Convenio Marco*.- El Servicio Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procesos de selección de proveedores con quienes se celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertará en el catálogo electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que estos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes, sobre la base de parámetros objetivos establecidos en la normativa que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

3. Objetivo:

El presente informe tiene como objetivo, conocer si los documentos habilitantes hacen referencia a la vigencia del Convenio Marco en la herramienta de Catálogo Dinámico Inclusivo.

4. Desarrollo:

Para la ejecución del presente informe se consideró el análisis de los documentos habilitantes del proceso de Catalogación (Pliegos, Fichas técnicas y Convenios Marco) del proceso de feria inclusiva correspondiente a: Servicio de Metalmecánica con objeto de contratación : Fabricación de mobiliario escolar en madera y metal y Código CDI – SERCOP-005-2015 publicado el 18 de junio del 2015.

- **Pliegos:** Sección I Convocatoria "Plazo de Vigencia del Acuerdo Compromiso" En este punto se da un plazo indefinido al Convenio Marco, considerando se determina la fecha en la entra en vigencia el acuerdo, y no la fecha de término, pues establece que la misma sea hasta que el SERCOP suscriba nuevos Convenios Marco.
- **Fichas Técnicas:** De las fichas técnicas analizadas 128 en total, no se identifica ningún atributo que determine la vigencia del Convenio Marco.
- **Acuerdo Compromiso** Sección V Formato Acuerdo Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) que suscribe el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP y el/la adjudicatario/ proveedor
- **Cláusula Décima:** Terminación anticipada del Acuerdo Compromiso (Convenio Marco) Esta cláusula determina la posibilidad de la terminación del Convenio Marco por las



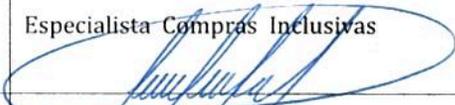
causales establecida en los artículos 93 y 94 de la LSNCP, mas no determinan un plazo de vigencia

5. Conclusión:

De los documentos analizados se identificó que ninguno, determina la vigencia del Convenio Marco firmado entre el Servicio de Contratación Pública y los proveedores adjudicados con la finalidad de facilitar a las Entidades Contratantes la adquisición del **"SERVICIO DEL METALMECÁNICA EN EL PRODUCTO FABRICACIÓN DEL MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA Y METAL."**

6. Recomendación:

Considerando que dentro de la herramienta de catálogo está predeterminado ubicar rangos de fechas con las cuales fenecen los convenios marcos, se recomienda dentro del mismo ampliar el plazo de vigencia del Convenio Marco, hasta el 31 de diciembre 2019, ya que el catálogo **"SERVICIO DEL METALMECÁNICA EN EL PRODUCTO FABRICACIÓN DEL MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA Y METAL."** tiene como fecha de expiración 31/12/2018, cabe recalcar que la no ampliación del plazo de vigencia, puede generar inconveniente a entidades contratantes y proveedores al momento de generar una orden de compra.

Elaborado por:	Ing. Jenny Nájera	Especialista Compras Inclusivas 
Aprobado por:	Arq. Bernardo Rosero	Director Compras Inclusivas 